

ДОГОВОР

№.....121/10.09.2015.....

Днес.....10.09.....2015 г. в град Перник между:

1.ОБЩИНА ПЕРНИК, със седалище и адрес на управление: гр. Перник,пл.,„Св. Иван Рилски”,№1А, ЕИК 000386751, представлявана от инж.Иван Огнянов Иванов – Кмет и Ирина Стефанова Станоева-Директор Дирекция “СБФ” , наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2.,,БСК ИНЖЕНЕРИНГ“АД, със седалище и адрес на управление: гр.София,район Витоша,ул.“Лъвски рид“№4, вписано в Агенцията по вписвания – търговски регистър,ЕИК 130188559, представлявано от Васил Иванов Вутов – Управител , ЕГН наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна , на основание чл. 44, ал. 1, т. 15 от ЗМСМА, чл.101е, ал.1 във връзка с чл.14,ал.4,т.2 от ЗОП се сключи настоящия договор.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приема да извърши услуги, представляващи извършване на оценка на съответствието на проектната документация и упражняване на независим строителен надзор при изпълнението на строителството и ремонта на обекти на Община Перник.

(2) Изпълнителят ще започне извършването на всяка от услугите, при изричното възлагане на съответната дейност от страна на Възложителя с Възлагателно писмо. Във Възлагателното писмо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва конкретно изпълнението на коя от дейностите възлага и разумен срок за изпълнението и. Възлагателното писмо може да бъде предадено лично или изпратено по поща, куриер, имайл, по факс (един или няколко начина) или по друг уместен начин до ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, на долупосочения адрес за кореспонденция:гр.София,ул.“Лъвски рид“№4, имайл:bskeng@mbox.contact.bg; факс: 02 8691742;телефон: 02 8691742.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е длъжен да възложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ всяка от планираните дейности. Също така, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е длъжен да възложи всяка от планираните дейности в нейната цялост, но си запазва възможността да възложи част от дейностите.

(4) Предметът на договора включва извършването на всички законоустановени услуги, включващи се в обхвата в извършването на оценка на съответствието на проектната документация и упражняване на независим строителен надзор при изпълнението на строителството и ремонта на обекти на Община Перник, в зависимост от характера на възложената дейност, съгласно Техническа спецификация,Техническо предложение и Ценово предложение, неразделна част от договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА



Чл.2(1) Срокът за изпълнение на договора е 3(три) години и започва да тече от датата на подписването му или до изчерпване на предвидения финансов ресурс.

(2) Сроковете за изпълнение на отделните дейности/ поддейности се определят от Възложителя при възлагане с Възлагателното писмо по чл. 1, ал. 2 от договора. Във всички случаи срокът за извършване на отделна дейност следва да бъде съобразен със спецификата на възложената дейност и нормално необходимото време за изпълнението ѝ.

(3) Дейностите по извършване на оценка на съответствието ще се считат за извършени с получаването на разрешение за строеж за съответния обект, а дейностите по упражняване на строителен надзор ще се считат извършени с получаване на удостоверение за експлоатация/ разрешение за ползване на съответния обект и издаването на технически паспорт, при извършване на всички съпътстващи консултантски дейности по оценка на съответствие и строителен надзор, така както са посочени в този договор, в документацията за участие в обществената поръчка и в приложимите законови и подзаконовни нормативни актове. Отклонение от определеното в този договор определение за изпълнение на работа по конкретна дейност може да бъде уговорено между страните при мотивирано становище от страна на Изпълнителя и приемането му от Възложителя.

III. ЦЕНА

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора е в размер на **66 000** лв.(шестдесет и шест хиляди лева) без ДДС или **72 900** лв. (седемдесет и две хиляди и деветстотин лева) с вкл. ДДС.

(2) Стойността на вознаграждението по предходната алинея е окончателна и цената не може да се променя за целия срок на договора , като е нея са включени всички възможни разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за извършване на услугите по чл. 1 от настоящия договор.

(3) Оферираната цена за изпълнение на услугата, е като 0.98 % /процент/ от стойността на СМР за всеки обект.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 3, ал. 1, както следва:

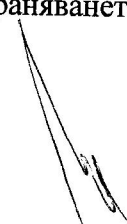
4.1.1 Стойността на оценката за съответствие на проектната документация се заплаща след издаване на строително разрешение за съответния строителен обект съгласно ценовата оферта ;

4.1.2 Стойността на независимия строителен надзор се заплаща след въвеждане в експлоатация на съответния строителен обект съгласно ценовата оферта;

(2) Плащането по предходната алинея се извършва в срок до 30 работни дни, считано от издаването и представянето от Изпълнителя на Възложителя на разходооправдателен документ (фактура) за сумата по възлагането на съответната дейност, приемане на възложената работа БЕЗ ЗАБЕЛЕЖКА и отчет за свършена работа. Плащането се извършва по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ: Банка: "Интернешънъл Асет Банк" АД; IBAN: BG 18 IABG80981001539000; BIC: IABGBGSF.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми по чл. 4.1.1 и 4.1.2 от този договор в случай на непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги, преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:



Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

- да осигури своевременно необходимите документи за изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения по този договор по отношение възложените дейности.
- да осигури постоянен и безпрепятствен достъп до съответния обект на изпълнение.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми изпълнителя по договорите за проектиране и извършване на СМР по съответните обекти за правомощията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при необходимост да взема управленски решения.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържа неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащания на основанията и при условията на настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за реализация на работите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител относно формата и начина за водене на отчетност на изпълнението.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява и превежда необходимите средства за финансиране на възложените и извършени работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след представяне на необходимите актове-образци и необходимите платежни документи и при условията на настоящия договор.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска извършване на оценка на съответствието на проектната документация и упражняване на независим строителен надзор от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ спрямо всички работи по настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да започне изпълнението по договора непосредствено след получаване от страна на Възложителя на Възлагателно писмо за възлагане изпълнението на съответната дейност.

(2) Изпълнението на консултантските услуги продължава от получаване на Възлагателно писмо за възлагане изпълнението на съответната дейност до извършване на съответната дейност, което следва да е съобразено със срока, посочен във Възлагателното писмо.

(3) Оценка на съответствието и строителен надзор се осъществява за проектантската дейност и работите по обекта, съгласно одобрен инвестиционен проект, като се следи за съответствие с предложеното от изпълнителя - строител, съгласно офертата му и изпълнението що се отнася до използвана механизация, човешки ресурси, технология и методология на работа, спазване на срокове, качество на използвани материали, безопасност на труда, своевременно извършване на видовете работи в технологичните срокове и др.

(4) При отклонения или неизпълнение на задължения на изпълнителя по договора проектиране, строителство или инженеринг ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ взема необходимите мерки, гарантиращи качествено и своевременно извършване на работите, като същият е



длъжен да уведомява незабавно представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нередности, забавяне на работите, трудности възникнали при изпълнението, възникнали допълнителни работи, за действия или събития възпрепятстващи изпълнението на договора и предприема мерки за отстраняване на препятствия в работата по изпълнението.

(5) Изпълнителят има всички задължения, вменени му от ЗУТ и приложимата законова и подзаконова нормативна уредба.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да е на разположение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за целия период на договора и да осигури ежедневно присъствие на поне един негов представител (от списъка) и на всеки от специалистите при необходимост за съответния обект. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да разполага с необходимото оборудване, позволяващо му да изпълнява резултатно задълженията си, в това число: средства за комуникация и офис техника.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на всеки етап от възложените консултантски дейности, включително издаване, заверка и одобряването на актове, протоколи и документи, проверка и заверка на актове и протоколи на проектанта или строителя, внасянето им в надлежни регулаторни органи и др.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за работата на своите служители. За неизпълнение поради тяхно действие или бездействие, некачествено или неточно изпълнение, пропуски или непълнота на възложената работа, както и за всяко друго неизпълнение на настоящият договор, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има всички права на изправна страна срещу неизправна страна. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетяване на вреди, загуби които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е претърпял в резултат на действията на лица, наети или действащи по заръка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира периодично ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. за хода на възложените му консултантски дейности;
2. относно ресурсното обезпечаване, както и за допуснатите пропуски в проектантската дейност или дейността по изпълнение на СМР, по които са възложени консултантските услуги;
3. за взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. за констатирано несъответствие на цена, качество и/или количество на използваните материали;
5. за издадени, съставени и заверени актове, протоколи, документи и др. във връзка със възложените консултантски дейности.
6. за обстоятелства, забавящи или възпрепятстващи изпълнението на настоящия договор за консултантски услуги съобразно сроковете на възлагане по дейности;
7. друга информация по повод извършването на оценка на съответствието на проектна документация или строителен надзор.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, при изпълнение на задълженията си по този договор, извършва контрол и подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за



законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството и други документи в съответствие с действащото в страната законодателство.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава ако настъпят обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число е налице отнемане, изтичане или неподновяване на лиценза или удостоверение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на услугата или ако по друг начин престане да отговаря на специфични изисквания за упражняване на услугата, да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от три дни от узнаването с цел прекратяване на договора като неизпълнението на това задължение е основание за разваляне на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при предоставянето на изпълнението на договора е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация, или от изисквания, съгласно приложимото законодателство.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение на договора да спазва правилата за безопасност, наложени от съответната нормативна уредба.

(3) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на този договор, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

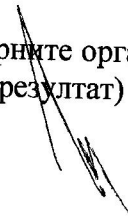
(4) Всички санкции, наложени от общински и/или държавни органи във връзка с изпълнението на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря при никакви обстоятелства и по каквато и да било причина за вреди от какъвто и да е характер и вид, причинени на трети лица, на персонала или на имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през време на и/или вследствие от предоставяне на услуги и/или изпълнение на дейности. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на компенсиране или на увеличение на цената във връзка с такива вреди.

Чл.15.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оказва нужното съдействие на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на други компетентни органи при извършване на контрол по изпълнението на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оказва пълно съдействие на лицата, които извършват проверките на място.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури достъп за извършване на проверки на място и одити;
2. да определи един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, в зависимост от естеството на възложеното с договора, пряко ангажирани с неговото изпълнение, които да присъстват при извършването на проверките на място и да оказват съдействие на проверяващите лица;
3. да осигури достъп до финансовата, техническа, счетоводна и всякаква друга документация, бази данни и/или системи, отнасящи се до изпълнението на Договора, в това число документация, свързана с капацитета на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предоставя услугите и да извършва отделните дейности; документи, свързани с процедурата за възлагане на обществената поръчка, документи относно извършени разходи, вътрешни правила и процедури, инструкции, указания, длъжностни характеристики и др.;
4. да предостави на проверяващите лица на Възложителя и на регулаторните органи свободен достъп до резултатите (междинните етапи и крайния резултат) от изпълнението на договора.



5. да осигури достъп до документацията, която се държи и/ или съхранява от подизпълнителите.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни препоръките, дадени в резултат на проверките на място, в определения за това срок.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя периодично, чрез доклади, информация за изпълнението на препоръките, в резултат от проверки на място.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури достъп на други компетентни органи, които могат да извършват последващи (извънредни) проверки на място, с които да потвърдят спазването на препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

Чл.16. (1) Ако отчетността за дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания не е съгласно изискванията и задължителните указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да откаже заплащането им.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си системно, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати договора и да задържи гаранцията за изпълнение.

(3) В случая по предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да има право на заплащане на изпълнени дейности, които не са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за работата и действията на своите работници и служители.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за вреди, причинени на трети лица по време и по повод предоставянето на услуги и/или изпълнението на дейности във връзка с този договор.

Чл.18. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от уговореното в този договор или ако в предоставените услуги и/или изпълнените дейности имат недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по свой избор да иска:

1. поправяне на изработеното без заплащане в даден от него подходящ срок;
2. съответно намаление на цената;

(2) Ако отклонението или недостатъците са толкова съществени, че резултатът от предоставените услуги е негоден за уговореното или подразбиращото се предназначение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора с последиците предвидени за това.

(3) В случая по предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи връщане на всички получени суми и няма право на заплащане на цената на услуги и/или дейности, извършването на които е започнало, но резултатите по които не са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Отделно от това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има всички права, съгласно договора и приложимото законодателство като изправна страна срещу неизправна страна включително и да усвои гаранцията за изпълнение.

Чл.19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали този договор и преди срока за изпълнение на договора да е изтекъл, с последиците на чл.18, ал.3 ако установи, че:

1. изпълнението се отклонява съществено от уговореното в този договор.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в забава за извършване на консултантските дейности в съответствие със посочения срок във Възлагателното писмо.
3. е налице отнемане или неподновяване на лиценза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



4. е налице изтичане и неподновяване на професионалната застраховка;
5. е налице неизпълнение на чл.22.

Чл.20. При забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по отношение което и да е задължение по този договор, същият дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на Договора за всеки просрочен ден.

Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която последният удържа от цената, в размер на 0,5 % от цената на договора и за всеки ден през който е налице мълчалив или изричен отказ да изпълни изисквания и/или указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като при наличието на такова обстоятелство ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ също има правото да развали договора.

VIII. ВРЕДИ

Чл.22. Всички вреди, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в резултат на грешки, недостатъци, пропуски, некачествено изпълнение и нарушаване на правни норми от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.23. (1) Гаранцията за изпълнение се определя на 5 % (пет на сто) от цената на договора и е в размер на 3 300 лв. Гаранцията за изпълнение се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди сключване на договора, под формата на парична сума, или под формата на банкова гаранция.

(2) При точно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 (тридесет) работни дни след изтичане срока на договора или след уреждане на всички финансови претенции между страните при прекратяването му на друго основание. При лошо, неточно и некачествено изпълнение или при липса на изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упражнява правата по учредената като обезпечение банкова гаранция за изпълнение. Отделно от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси и други дължими по договора неустойки или обезщетения.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упражни правата по банковата гаранция за изпълнение и ако в процеса на изпълнението на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване пред компетентния съд. Същата се освобождава след решаване на спора, ако решението е в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е налице друго основание да я усвои.

(4) При разваляне на договора поради неизпълнение или по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение или упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение като неустойка за развалянето.

(5) При неизпълнение или лошо изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение или да упражни правата по банковата гаранция за изпълнение и/или може да търси дължимите по договора неустойки. При извършени тегления/ усвоявания по банковата гаранция от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстановява първоначалния ѝ размер в 7 дневен срок от уведомяването за извършеното теглене/усвояване, в което се посочва и основанието на тегленето.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на Изпълнителя лихви върху сумата по предоставената банкова гаранция.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА



Чл.24. (1) Договорът може да бъде прекратен :

1. с изтичане на срока, предвиден в чл. 2 от настоящия договор.
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с едномесечно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, освен ако в срока на предизвестията неизпълнението не бъде отстранено от неизправната страна като в този случай договора запазва действието си;
4. с писмено предизвестие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ако настъпят обстоятелства, които поставят ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за изпълнение на възложеното. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение.
5. на другите основания, предвидени в договора и/или в предвидените от закона случаи;
6. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено предизвестие, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплати дължимите суми по извършените дейности към датата на прекратяването;

(2) Договорът се прекратява с изпълнение на всички възложени дейности и приемането им по установения за това ред.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора чрез писмено предизвестие и с последиците предвидени в договора в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спре да изпълнява задълженията си по него. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да упражни правата си по банковата гаранция.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати предсрочно договора и да иска връщане на неусвоени авансово предоставени средства, в случай на предоставени такива, респ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упражнява правата по банковата гаранция, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство на несъстоятелност. Същите права ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ престане да отговаря на нормативните изисквания на ЗОП, които са били в сила по времето на провеждане на обществената поръчка.

(5) При прекратяване на договора поради неизпълнение или по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да упражни правата си по банковата гаранция за изпълнение, независимо от удържаните или дължими до този момент неустойки.

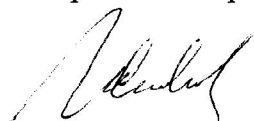
XI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.25. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи , ако те са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства.

Чл.26. “Непредвидени обстоятелства” са обстоятелствата ,които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните,които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа , и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Чл.27. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидени обстоятелства е длъжна в тридневен срок от настъпването им да уведоми другата страна в какво се състоят те и какви са възможните последици от тях.При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

Чл.28. При спиране на изпълнението на дейностите по договора вследствие на непредвидени обстоятелства , предвидените в предходния член срокове се увеличават със срока на спирането.



Чл.29. Ако непредвидените обстоятелства , съответно спирането на изпълнението по договора продължи повече от 30 дни и няма признаци за скорошното и преустановяване, всяка от страните може да прекрати договора, като писмено уведоми другата страна.

ХІІ.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.30. Изменение на настоящия договор се извършва в писмена форма и е допустимо само и единствено при наличие на хипотезите, предвидени в ЗОП.

Чл.31. Кореспонденцията между страните се води на посочените в настоящия договор адреси. При промяна на адреса или контактите за кореспонденция, всяка една от страните е длъжна да уведоми писмено другата страна за новите данни, в противен случай неприета или върната кореспонденция, ще се счита за редовно връчена от страната, която не е изпълнила задължението си да уведоми другата за промяната на адреса си.

(2) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма.

(3) За дата на съобщението известието се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/известието;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;

Чл.32. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор се прилага Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и ЗОП. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд, определен по правилата на ГПК.

Неразделна част от този договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Ценово предложение на Изпълнителя;

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

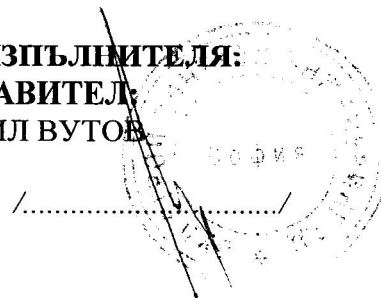
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕРНИК
инж.ИВАН ИВАНОВ



ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „СБФ” :
ИРИНА СТАНОЕВА

Handwritten signature of Irina Stanoeva in black ink.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
УПРАВИТЕЛ
ВАСИЛ ВУТОВ



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на поръчката

Предметът на обществената поръчка е **„Оценка на съответствието на проектна документация и упражняване на Независим Строителен Надзор при изпълнението на строителството и ремонта на обекти на Община Перник”**

Упражняването на строителен надзор се налага с оглед осигуряване изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане.

Целта на тази дейност е да се гарантира качеството на предвидените строителни, строително-ремонтни и строително-монтажни работи, безопасността на строежите и спазването на техническите проекти, чрез извършване на безпристрастна и обективна оценка за качеството на изпълнение на определените строителни, СМР и СРР, спазването на графика, качеството на доставените материали и съоръжения. Изпълнителят подписва актове за извършени и констатирани нарушения, ако има такива.

Строителният надзор трябва да се осъществява в съответствие с нормите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), подзаконовите нормативни актове за неговото приложение и другите действащи нормативни актове, регламентиращи извършването на дейността по строителен надзор на строителни, строително-ремонтни и строително-монтажни работи.

Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на откриване на строителната площадка на първия от обектите и включва въвеждането на възложените обекти в експлоатация и изготвянето на Технически паспорти на всеки обект, съгласно нормите на Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежи, както и издаване на разрешение за ползване на обектите.

За изпълнение на поръчката Възложителят осигурява финансов ресурс в размер на 66000 (шестдесет и шест хиляди) лева, без включен ДДС.

2. Описание на дейността, предмет на възлаганата обществена поръчка.

• **Извършване оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор по време на строителството**, съгласно чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация), в следния задължителен обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ:

- Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти;
- Оценка за съответствие на част „Конструктивна” на инвестиционните проекти;
- законосъобразно започване на строежа;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

- качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;
- Оценка на съответствието на работни проекти, детайли и чертежи на Изпълнителя при подготовка и по време на изпълнение на СМР, вкл. технически контрол на части Конструктивна – чрез осигуряване услугите на физическо лице, оправомощено за извършване на технически контрол на части Конструктивна и ПОИС.
- Проверка на доставяните на обекта материали и оборудване за съответствие с нормативните и други приложими изисквания и разрешаване влагането им в строежа.
- Упражняване на строителен надзор върху изпълняваните на обекта СМР в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, вкл. надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл. 168(б) от ЗУТ.
- Изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл. 176-Б от ЗУТ.
- Консултантът се задължава да координира дейността си и да работи в тясно сътрудничество с определените от Възложителя контактни лица по проекта, с проектантите на обекта и с техническия ръководител на строежа от страна на изпълнителя на СМР.

• **Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството**, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

• **Откриване на строителната площадка** и определяне на строителната линия и ниво за съответния обект, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

• **Заверка на Заповедната книга на строежа** и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСФСБ, Инспекция по труда;

• **Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството** съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

• **Изпълняване функциите по надзор на строителството** чрез ежедневно присъствие на специалистите от екипа на строителната площадка.

• **Предоставяне пред Възложителя на ежемесечни отчети и окончателен отчет** за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

• **Изготвяне на Окончателни доклади** за съответните строежи, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждането им в експлоатация, включително **всички видове технически паспорти**, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

• **Внасяне на окончателните доклади** в съответния компетентен орган за издаване на разрешения за ползване

Задължения на Консултанта, произтичащи от ЗУТ и подзаконовите актове по прилагането му:

Посочените в този раздел изисквания са за информация и не отменят необходимостта Консултантът да спазва изискванията на съответните нормативни актове към момента на прилагането им. Консултантът ще изпълнява функциите си произтичащи от ЗУТ само чрез инженерите, посочени в заверения списък към издадения на Консултанта лиценз за упражняване на оценка на съответствието и строителен надзор.

Задължения на Консултанта за технически контрол на проектна документация

Консултантът ще бъде отговорен за оценка на съответствието на проектните документи, с цел издаване на разрешение за строеж. Консултантът ще изготви комплексен доклад по смисъла на ЗУТ за четирите обекта и ще съдейства на Възложителя в процеса на съгласуване на проектите и издаване на разрешение за строеж.

Консултантът ще бъде отговорен за оценка на съответствието на проектните документите, които ще се разработват от Изпълнителя, както и други проекти, които могат да бъдат необходими в случай на предложени от Възложителя или Изпълнителя на СМР промени или възникване на непредвидени обстоятелства на обекта. Съгласуването на такива проекти с трети страни ще бъде отговорност на Изпълнителя на СМР, като Консултантът ще оказва съдействие.

Оценката на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежите обхваща:

- проверка за съответствие с правилата и нормативите за устройство на територията;
- изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
- взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност;
- специфичните изисквания към определени видове строежи по нормативен акт: нормативната уредба, свързана с проектирането, изграждането и експлоатацията на пъзната инфраструктура

Консултантът ще извършва оценката за съответствие на всички проектни документи на Изпълнителя на СМР и ще ги заверява преди използването им за реализация на строителството. Оценката на съответствието на конструктивни части включва технически контрол от страна на лице, оправомощено да извършва ТК, като Консултантът трябва да има такова лице в състава на експертната си група. Съответното лице може да е включено в заверения списък на лица, чрез които Консултантът упражнява НСН, или да бъде допълнително наето с писмен договор.

При извършване на оценката на съответствие на инвестиционните проекти Консултантът осъществява контрол за правилното отразяване в проектите на изискванията към предвижданите строителни продукти.

Задължения на Консулганта по упражняване на строителен надзор

Консултантът при упражняване на строителен надзор е длъжен да осигури:

- Законосъобразно започване на строежа;
- Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Изпълнението на строежите да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
- Уведомяване на ДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи в тридневен срок от установяване на нарушението;
- Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Предприемане на мерки за недопускане увреждането на трети лица и имоти при строителството;
- Спазване при строителството на всички изисквания, за да бъде строежът годен за въвеждане в експлоатация;
- Съответствие на строителните продукти на съществените изисквания по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ;
- Документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;
- Вписване на предписанията си към Изпълнителя на СМР в заповедната книга на строежа, както и проверка и заверка на предписанията от страна на проектантите;
- Спиране на строителството със заповед в случай на съществени отклонения от строителните книжа, като впише заповедта в заповедната книга на строежа, състави протокол за установените съществени отклонения от строителните книжа и го изпрати в тридневен срок в ДНСК;
- Изпълнение на задълженията си като страна в строителния процес съгласно Наредба № 1 за обследване на аварии в строителството (ДВ 36/2007).
- Цялостна координация на строителния процес от разкриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на обекта за въвеждане в експлоатация и постигането на проектните критерии;

При изпълнение на задълженията си в процеса на строителен надзор и съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Консултантът ще спазва изискванията на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ 72/2003), включително:

- Да присъства при откриване на строителна площадка и със своя състав да определи строителната линия и ниво;
- Да участва в съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение;
- При съставянето на актовете и протоколите да се ръководи от данните от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния

нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;

- Да съставя актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място;
- Да осигури подписването на актовете и протоколите от технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните специалности;
- Да проверява правилното съставяне и подписване на актовете и протоколите от останалите участници в строителния процес, вкл. Изпълнителя на СМР и проектантите;
- Да съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство;
- Да поиска съставяне на акт или протокол в случаите, когато друг участник в строителния процес има това задължение, но не го е изпълнил в срок;
- Да решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като решението му е задължително за Строителя.

3. Характеристики на обектите

Строителният надзор следва да бъде упражнен върху строително-ремонтни или строително-монтажни работи, които са включени в изготвените количествено стойностни сметки на обектите или в одобрените от Експертен съвет проекти за обекти, с влязло в сила разрешение за строеж.

4. Технически спецификации

Изпълнението на строителния надзор по време на изпълнение на СМР, включва:

- упражняване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с чл. 168 от ЗУТ и по реда на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба №3/2003 г., обн. ДВ бр. 37/04.05.2003 г., изм. и доп. ДВ, бр. 29/07.04.2006 г., в сила от 07.04.2006 г.)
- координиране на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация;
- извършване на постоянен строителен надзор по всички части на инвестиционния проект;
- упражняване контрол за спазване на мерките за безопасност на обекта от страна на строителя, за да не се допуснат инциденти и злополуки на обекта;
- упражняване на контрол за спазване на изискванията за безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност, в съответствие с изготвен към работния проект план за безопасност и здраве;
- осъществяване на контрол върху извършваните строително-монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност;
- проверка на представените от Изпълнителя актове за действително извършени строително – монтажни работи;

- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР,
- следи за стриктното спазване на работния линеен график и да уведомява с доклада възложителя за настъпили отклонения и забави;
- разпорежда премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;
- осъществяване на контрол на Строителните продукти, влагани в Строежа, като изисква сертификати за качество на материалите, одобрява заедно с възложителя предложените образци и разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;
- осъществяване на контрол върху извършваните строителни и монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност;
- наблюдава строителните дейности по отношение на линейния график, прави предписания за оптимизиране на изпълнението и изготвя доклади, които се подлагат на съвместни обсъждания между членовете на Екипа за управление на проекта и Възложителя;
- изготвяне на окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на Строежа в експлоатация;
- изготвяне на технически паспорт на строежа;
- отчитане хода на изпълнение на договора и на извършените строителни и монтажни работи, като изготвя ежемесечни доклади до Възложителя за извършените строителни и монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност, проверява представените от Изпълнителя актове за действително извършени строителни и монтажни работи;
- участие в държавната приемателна комисия;
- изискване на сертификати за качеството на материалите, одобряване заедно с Възложителя предложените образци и разрешаване влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;
- упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове
- изпълняване на всички останали задължения, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.
- Консултантът няма право да извършва промени в сроковете, количествата и видовете работи без разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5. Изисквания относно документите, които следва да се представят в процеса на изпълнение на договора.

5.1. В процеса на изпълнение на строителните и монтажните работи трябва да бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

5.2. След завършване на строежите Изпълнителят трябва да завери екзекутивната документация съгласно изискванията на чл. 175 от ЗУТ. Тя следва да бъде представена в **3 (три) екземпляра на хартиен** и в **1 (един) екземпляр на електронен носител**.

5.3. След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да изготви **Окончателни доклади** за съответните строежи, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверения за въвеждане в експлоатация на подобектите,

включително *технически паспорти*, съгласно Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладите и паспортите следва да се представят *в 1 (един) оригинал и 2 (две) копия на хартиен носител и в 2 (два) на електронен носител за всеки строеж (обект) поотделно.*

5.4. Консултантът има следните задължения по отношение на конкретни актове и протоколи по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (изброяването тук не ограничава задълженията на Консултанта да изпълни дейностите в съответствие с действащите нормативни изисквания към съответния момент):

1. Да участва, съвместно с Възложителя, Строителя и Проектанта, в съставянето на Протокола за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (Приложение № 1 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, обнародвано, ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.);

2. Да състави в присъствието на Възложителя, на Строителя и на служител по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, раздел I "Откриване на строителната площадка" на (Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, обнародвано, ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.), тогава, когато има влязло в сила разрешение за строеж, заверено от органа, който го е издал. Копие на този Протокол се изпраща незабавно на Възложителя и бенефициента.

3. Да състави, попълни, прошнурова и номерира страниците на заповедна книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3) в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" (Приложения № 2 и № 2а към Наредба № 3);

4. Да завери заповедна книга на строежа (когато разрешението за строеж не е издадено от областния управител или от министъра на регионалното развитие и благоустройството), или да предостави заповедната книга за заверка и регистрация в ДНСК (когато разрешението за строеж е издадено от областния управител или от МРРБ), в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" на Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3; да уведоми писмено Възложителя, бенефициента, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката;

5. Да състави в присъствието на Възложителя, Строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" от своя екип, и на служител по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" (Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, обнародвано, ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.);

6. Да състави в присъствието на Инженер-геолога, извършил геоложкото проучване, Строителя и проектанта по част "Конструктивна", технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" от своя екип, Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, раздел III "Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива", част 1.1. "Проверка при ниво изкоп, кота (коти)" (Приложение № 2 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, обнародвано, ДВ, бр. 72 от 15.08.2003г.), като извърши и проверка с оглед установяване

съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво;

7. Да състави в присъствието на Строителя и технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" от своя екип, Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, като извърши и проверка с оглед установяване на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво;

8. Да осигури технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" от екипа му ще състави съвместно със Строителя и проектанта (геодезист) Акта за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа (Приложение № 5 към Наредба № 3);

9. Да участва в съставянето и да осигури технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство" от екипа му ще участват в съставянето съвместно с Възложителя, Строителя, лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" и проектантите по съответните части на изпълненото строителство", на „Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството" (Приложение № 10 към Наредба № 3);

10. Да осигури технически правоспособните физически лица по съответните части от екипа му ще участват в съставянето съвместно със Строителя на „Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта" (Приложение № 12 към Наредба № 3);

11. Да осигури технически правоспособните физически лица по съответните части от екипа му ще участват в съставянето съвместно със Строителя и Възложителя на „Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др." (Приложение № 13 към Наредба № 3);

12. Да участва в съставянето и да осигури, че технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части от екипа му, ще участват в съставянето съвместно с Възложителя, проектантите по всички части на проекта и Строителя на „Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него)" (Приложение № 15 към Наредба № 3);

13. Да завери екзекутивната документация тогава, когато същата бъде изготвена съгласно ЗУТ;

14. Да състави техническия паспорт на строежа, на основание чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите (обнародвано ДВ, бр. 7 от 23. 01. 2007 г.) преди да се въведе строежа в експлоатация от компетентния орган;

15. Да изготви, след приключване на строително-монтажните работи, "Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор" по смисъла на ЗУТ и на Наредба № 2, съставен на български език, подписан и подпечатан от Консултанта, упражняващ строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, както и да го представи на Възложителя с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа;

16. Да участва в работата на Държавната приемателна комисия, назначена със заповед на началника на ДНСК и да подпише съставения от председателя на тази комисия „Протокол за установяване годността за ползване на строежа" Приложение № 16 към Наредба № 3);

17. Да участва в съставянето и всички други необходими актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, непосочени в Наредба № 3;

Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство.

6. Изисквания за качество.

Качеството на услугата трябва да отговаря на изискванията на действащата законова уредба в страната – Закон за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 1/30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, Наредба № 2/31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба № 5/28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № 7/1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване, Наредба № 3/1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от «БСК инжинеринг» АД
и подписано от Васил Иванов Вутов, ЕГН

ачеството му на изпълнителен директор

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото предложение представяме нашето техническо предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка по обявената от Вас процедура, съобразено с Техническите спецификации.

С представянето на настоящата оферта заявяваме нашето желание, ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Оценка на съответствието на проектна документация и упражняване на независим строителен надзор при изпълнението на строителство и ремонта на обекти на Община Перник" да я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

1. Срок от 2 календарни дни за изготвяне на комплексни доклади за оценка на съответствието на проектната документация.

2. Срок от 2 календарни дни за изработване на окончателен доклад и технически паспорт за строежа.

3. Участникът следва да изготви и предложи организационен план за оценка на съответствието на проектната документация и изпълнение на дейностите за упражняване на строителен надзор, в т. ч. изготвяне на комплексен доклад по смисъла на ЗУТ за обектите и съдействие на Възложителя в процеса на съгласуване на проектите и издаване на разрешение за строеж; изготвяне на технически паспорти, координатор по безопасност и здраве и контрол по строителството при изпълнение на строежите.

Анализът на техническите спецификации и съществуващото положение, който обхваща и се отнася за техническите спецификации от настоящата обществена поръчка, както и на всички основни цели и очаквани резултати, включително на допълнително дефинираните цели, очаквани резултати, дейности и под-дейности, които са необходими за качествено и навременно изпълнение на обществената поръчка и съобразени с предлагания Подход, Методология и организация за изпълнение на консултантските услуги и договора. Смятаме, че техническите спецификации са достатъчно подробни и дават представа за изискванията на Възложителя. Подробно са разработени изискванията и задълженията на Изпълнителя.

За успешното реализиране на проекта е задължително всички данни, които Възложителят притежава, да станат достояние на консултанта. Предоставянето на наличната

документация и информация, свързана с изпълнението и управлението на проекта е от съществено значение за правилното и навременно постигане на предварително заложените резултати. От особено значение в началото е представителите на Възложителя да дават достъп до цялата необходима документация.

Необходими изходни документи, които следва да се предоставят от Възложителя за строежа:

Документ за собственост или отделено право на строеж.

Виза за проектиране на новото строителство и скица на строежа за реконструкция и пристройка.

Проект във фаза "Технически" или "Работен" по всички части на Наредба № 4, включително изчисленията в частите: "Конструктивна", "Електро", "Вик", "Топлотехническа" и количествена сметка. Чертежите и обяснителните записки по всяка част се представят в три екземпляра.

Скица на подземните комуникации, разположени на строителната площадка.

Разрешение от съответните органи за преместване на съществуващи комуникации, ако се предвижда по проект (вода, канал, електро, военни връзки, БТК и др.).

Доклади за оценка на съответствие на работните проекти.

Консултантът ще бъде отговорен за оценка на съответствието на проектите документи, с цел издаване на разрешение за строеж. Консултантът ще изготви комплексен доклад по смисъла на ЗУТ за четирите обекта и ще съдейства на Възложителя в процеса на съгласуване на проектите и издване на разрешение за строеж.

Консултантът ще бъде отговорен за оценка на съответствието на проектите документите, които ще се разработват от Изпълнителя, както и други проекти, които могат да бъдат необходими в случай на предложени от Възложителя или Изпълнителя на СМР промени или възникване на непредвидени обстоятелства на обекта. Съгласуването на такива проекти с трети страни ще бъде отговорност на Изпълнителя на СМР, като Консултантът ще оказва съдействие.

Преди да се започне работата, е необходимо запознаване с Проектанта и неговия екип, с цел непрекъснатата координация на процеса по надзора и предварителна информация за хода на проектирането, с цел оказване на съдействие от екипа надзорници не само в крайния момент от проектиране, но и по време на предварителните резултати.

Оценката на съответствието следва да бъде проведена съгласно разпоредбата на чл. 142, ал. 5 на ЗУТ. С оглед на горепосоченото оценката следва да обхваща проверка за съответствие на инвестиционния проект с:

1. предвижданията на подробния устройствен план;

2. правилата и нормативите за устройство на територията;

3. изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2, в т. ч.:

- носимоспособност – механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- безопасност при пожар;
- хигиена, опазване на здравето и живота на хората;
- безопасна експлоатация;
- защита от шум и опазване на околната среда;
- изпълнение на проектирането в съответствие с изискванията на нормативните актове: запазване на защитените зони, защитените територии и на другите защитени обекти

и на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическа защита на строежите.

4. взаимната съгласуваност между частите на проекта;
5. пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
6. изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
7. нормите за достъп на хора с увреждания;
8. енергийната ефективност на строежа и съоръженията;
9. специфичните изисквания към отделни видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива.
10. изисквания за влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
11. изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строително-монтажните работи и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране;
12. направените съгласувания със заинтересованите експлоатационни дружества и органи на изпълнителната власт - МВР, пожарна, регионална здравна инспекция, басейнова дирекция и др.
13. специфичните изисквания към определени видове строежи по нормативен акт: нормативната уредба, свързана с проектирането, изграждането и експлоатацията на пътната инфраструктура

Докладите за оценка на съответствието ще съдържат като минимум следната информация:

- Наименование на обекта, който се оценява за съответствие;
- Местонахождение на обекта/обектите, които се оценяват за съответствие;
- Данни за Възложителя;
- Данни за Изпълнителя;
- Оценка на съответствието с предвижданията на ПУП и с правилата и нормите на застрояване;
- Оценка на част „Конструктивна“ относно:
 - Вид на конструкцията;
 - Носимоспособност, дълготрайност и устойчивост на строителната конструкция и земната основа при експлоатационни условия и при сеизмични натоварвания;
 - Оценка на представената проектна документация (изчисления и чертежи, с оглед достигане на необходимата степен на пълнота, позволяваща изпълнение на всички видове СМР);
 - Оценка за опазване на нормите на проектиране;
- Оценка за съответствие за частите на проекта.

Оценката на отделните части на проекта се извършва задължително за съответствие с изискванията на Наредба № 4 към ЗУТ за обхвата и съдържанието на инвестиционните

проекти, нормите на проектиране, други нормативни актове (наредби, правилници и т.н.), които имат отношение към проекта.

По отношение на всяка част се прави кратко описание и оценка на съответствието на основата на писмено становище на съответната част от експерт на Изпълнителя.

Становището задължително съдържа оценка за спазване на чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУГ оти 2-те:

- Опазване на здравето и живота на хората и тяхното имущество;
- Безопасно ползване на строежа;
- Опазване на околната среда, защита от шум, опазване на защитени територии и обекти, както и недвижими паметници на културата;
- Пълнота и структурно съответствие на инженерните и другите изчисления.

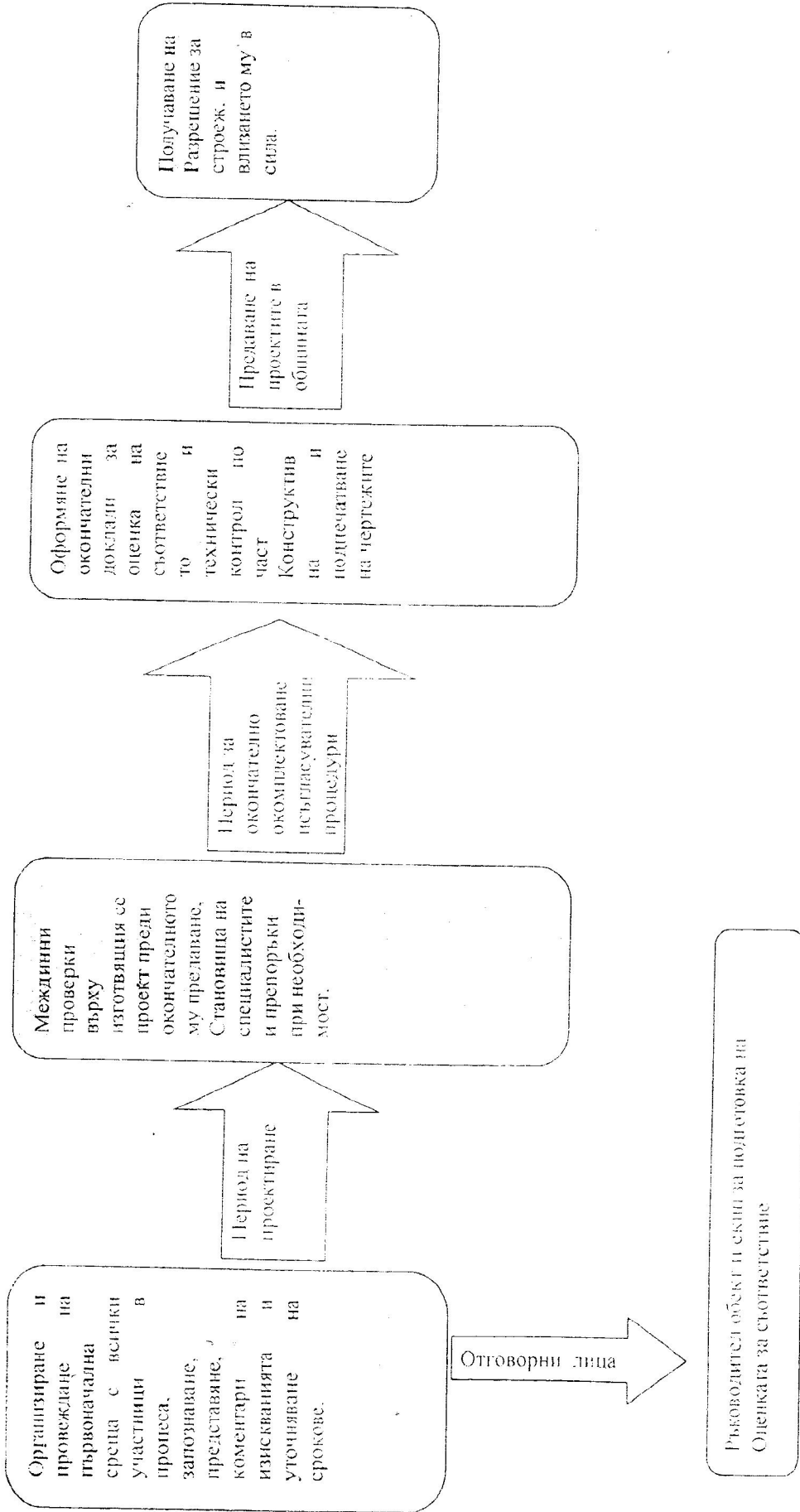
Не на последно място е и съдействието, което Консултантът трябва да окаже на Възложителя за своевременното издаване на Разрешение за строителство.

Консултантът ще извършва оценката за съответствие на всички проектни документи на Изпълнителя на СМР и ще ги заверява преди използването им за реализация на строителството. Оценката на съответствието на конструктивни части включва технически контрол от страна на лице, оправомощено да извършва ТК, като Консултантът трябва да има таква лице в състава на експертната си група. Съответното лице може да е включено в заверения списък на лица, чрез които Консултантът упражнява НСН, или да бъде допълнително наето с писмен договор.

При извършване на оценката на съответствие на инвестиционните проекти Консултантът осъществява контрол за правилното отразяване в проектите на изискванията към предвижданите строителни продукти.

При извършване на оценката на съответствие на инвестиционните проекти ще бъде отчетена спецификата на дейностите по оценка на съответствието на проектната документация и упражняване на строителен надзор за различните обекти – сгради за обществено обслужване, пътища и улици и ВиК съоръжения.

Процеса на подготовка на Оценката за съответствие на работния проект е даден нагледно в следната таблична форма:



За постигане на основната цел, ние ще изпълним следното:

Осигуряване законосъобразно, безопасно започване и изпълнение на строежа.

Носим отговорност за:

1. оценяване на съответствието на изготвената проектна документация в работна фаза чрез комплексен доклад
2. законосъобразно започване на строежа;
3. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
4. изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
5. подготовката и реда по площадката
6. спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
7. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
8. годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
9. оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
10. оценката за енергийна ефективност;
11. контрол по спазването на заложените в графика/строителната програма срокове за изпълнение;
12. Оценка на съответствието на работни проекти, детайли и чертежи на Изпълнителя при подготовка и по време на изпълнение на СМР, вкл. технически контрол на части Конструктивна – чрез осигуряване услугите на физическо лице, оправомощено за извършване на технически контрол на части Конструктивна и ПОИС.
13. Проверка на доставяните на обекта материали и оборудване за съответствие с нормативните и други приложими изисквания и разрешаване влагането им в строежа.
14. Упражняване на строителен надзор върху изпълняваните на обекта СМР в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, вкл. надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл. 168(б) от ЗУТ.
15. Изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл. 176-Б от ЗУТ.
16. Консултантът се задължава да координира дейността си и да работи в тясно сътрудничество с определените от Възложителя контактни лица по проекта, с проектантите на обекта и с техническия ръководител на строежа от страна на изпълнителя на СМР.
17. Изготвяне и подписване на венчки актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценки на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
18. Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за съответния обект, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
19. Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСПБС, Инспекция по труда;
20. Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални

- изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
21. Изпълняване функциите по надзор на строителството чрез ежедневно присъствие на специалистите от екипа на строителната площадка.
 22. Предоставяне пред Възложителя на ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.
 23. Изготвяне на Окончателни доклади за съответните строежи, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждането им в експлоатация, включително всички видове технически паспорти, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
 24. Внасяне на окончателните доклади в съответния компетентен орган за издаване на разрешения за ползване

Нашите задължения по упражняване на строителен надзор са

- Законосъобразно започване на строежа;
- Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Изпълнението на строежите да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
- Уведомяване на ДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи в тридневен срок от установяване на нарушението;
- Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Предприемане на мерки за недопускане увреждането на трети лица и имоти при строителството;
- Спазване при строителството на всички изисквания, за да бъде строежът годен за въвеждане в експлоатация;
- Съответствие на строителните продукти на съществените изисквания по чл. 169д, ал. 1 от ЗУТ;
- Документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;
- Вписване на предписанията си към Изпълнителя на СМР в заповедната книга на строежа, както и проверка и заверка на предписанията от страна на проектантите;
- Спиране на строителството със заповед в случай на съществени отклонения от строителните книжа, като вписне заповедта в заповедната книга на строежа, състави протокол за установените съществени отклонения от строителните книжа и го изирати в три шевен срок в ДНСК;
- Изпълнение на задълженията си като страна в строителния процес съгласно Наредба № 1 за обледяване на аварии в строителството (ДВ 36/2007).
- Цялостна координация на строителния процес от разкриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на обекта за въвеждане в експлоатация и постигането на проектните критерии;

При изпълнение на задълженията си в процеса на строителен надзор и съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Консултантът ще спазва изискванията на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ 72/2003), включително:

- Да присъства при откриване на строителна площадка и със своя състав да определи строителната линия и ниво;
- Да участва в съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение;
- При съставянето на актовете и протоколите да се ръководи от данните от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;
- Да съставя актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място;
- Да осигури подписването на актовете и протоколите от технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните специалности;
- Да проверява правилното съставяне и подписване на актовете и протоколите от останалите участници в строителния процес, вкл. Изпълнителя на СМР и проектантите;
- Да съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството;
- Да поема съставяне на акт или протокол в случаите, когато друг участник в строителния процес има това задължение, но не го е изпълнил в срок;
- Да решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като решението му е задължително за Строителя.

Строителният надзор ще бъде упражнен върху строително-ремонтни или строително-монтажни работи, които са включени в изготвените количествено стойностни еметки на обектите или в одобрените от Експертен съвет проекти за обекти, с влязло в сила разрешение за строеж.

Изпълнението на строителния надзор по време на изпълнение на СМР, включва:

- упражняване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с чл. 168 от ЗУТ и по реда на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба №3/2003 г., обн. ДВ бр. 37/04.05.2003 г., изм. и доп. ДВ, бр. 29/07.04.2006 г., в сила от 07.04.2006 г.)
- координиране на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация;
- извършване на постоянен строителен надзор по всички части на инвестиционния проект;
- упражняване контрол за спазване на мерките за безопасност на обекта от страна на строителя, за да не се допуснат инциденти и злополуки на обекта;

- упражняване на контрол за спазване на изискванията за безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност, в съответствие с изготвен към работния проект план за безопасност и здраве;
- осъществяване на контрол върху извършваните строително-монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност;
- проверка на представените от Изпълнителя актове за действително извършени строително – монтажни работи;
- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;
- следи за стриктното спазване на работния линеен график и да уведомява с доклада възложителя за настъпили отклонения и забави;
- разпорежда премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;
- осъществяване на контрол на Строителните продукти, влягани в Строежа, като изисква сертификати за качество на материалите, одобрява заедно с възложителя предложените образци и разрешава влягането на материалите след представянето на сертификати за тях;
- осъществяване на контрол върху извършваните строителни и монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност;
- наблюдава строителните дейности по отношение на линеиния график, прави предписания за оптимизиране на изпълнението и изготвя доклади, които се подлагат на съвместни обсъждания между членовете на Екипа за управление на проекта и Възложителя;
- изготвяне на окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на Строежа в експлоатация;
- изготвяне на технически паспорт на строежа;
- отчитане хода на изпълнение на договора и на извършените строителни и монтажни работи, като изготвя ежемесечни доклади до Възложителя за извършените строителни и монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност, проверява представените от Изпълнителя актове за действително извършени строителни и монтажни работи;
- участие в държавната приемателна комисия;
- изискване на сертификати за качеството на материалите, одобряване заедно с Възложителя предложените образци и разрешаване влягането на материалите след представянето на сертификати за тях;
- упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове
- изпълняване на всички останали задължения, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.
- Консултантът няма право да извършва промени в сроковете, количествата и видовете работи без разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- В процеса на изпълнение на строителните и монтажните работи трябва да бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- След завършване на строежите Изпълнителят трябва да завери екзекутивната документация съгласно изискванията на чл. 175 от ЗУТ. Тя следва да бъде представена в 3 (три) екземпляра на хартиен и в 1 (един) екземпляр на електронен носител.
- След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да изготви Окончателни доклади за съответните строежи, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверения за въвеждане в експлоатация на

- подобектите, включително технически паспорти, съгласно Наредба №5 от 2005 г. за техническите паспорти на строежите. Докладите и паспортите следва да се представят в 1 (един) оригинал и 2 (две) копия на хартиен носител и в 2 (два) на електронен носител за всеки строеж (обект) поотделно.
- Консултантът има следните задължения по отношение на конкретни актове и протоколи по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (изброяването тук не ограничава задълженията на Консултанта да изпълни дейностите в съответствие с действащите нормативни изисквания към съответния момент):
 - Да участва, съвместно с Възложителя, Строителя и Проектанта, в съставянето на Протокола за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (Приложение № 1 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, обнародвано, ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.);
 - Да състави в присъствието на Възложителя, на Строителя и на служител по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, раздел I "Откриване на строителната площадка" на (Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, обнародвано, ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.), тогава, когато има влязло в сила разрешение за строеж, заверено от органа, който го е издал. Копие на този Протокол се изпраща незабавно на Възложителя и бенефициента.
 - Да състави, попълни, пронумерова и номерира страниците на заповедна книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3) в тридесетдневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" (Приложения № 2 и № 2а към Наредба № 3);
 - Да завери заповедна книга на строежа (когато разрешението за строеж не е издадено от областния управител или от министъра на регионалното развитие и благоустройството), или да предостави заповедната книга за заверка и регистрация в ДНСК (когато разрешението за строеж е издадено от областния управител или от МРРБ), в тридесетдневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" на Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3; да уведоми писмено Възложителя, бенефициента, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката;
 - Да състави в присъствието на Възложителя, Строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" от своя екип, и на служител по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" (Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, обнародвано, ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.);
 - Да състави в присъствието на Инженер-геолога, извършил геоложкото проучване, Строителя и проектанта по част "Конструктивна", технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" от своя екип, Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, раздел III "Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива", част 1.1, "Проверка при ниво изкоп, котла (коти)" (Приложение № 2 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, обнародвано, ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.), като извърши и проверка с оглед установяване съответствието на строежа с одобрените

- инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво:
- Да състави в присъствието на Строителя и технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" от своя екип, Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, като извърши и проверка с оглед установяване на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво;
 - Да осигури технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" от екипа му ще състави съвместно със Строителя и проектанта (геодезист) Акта за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа (Приложение № 5 към Наредба № 3);
 - Да участва в съставянето и да осигури технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство" от екипа му ще участват в съставянето съвместно с Възложителя, Строителя, лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" и проектантите по съответните части на изпълненото строителство", на „Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството“ (Приложение № 10 към Наредба № 3);
 - Да осигури технически правоспособните физически лица по съответните части от екипа му ще участват в съставянето съвместно със Строителя на „Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта“ (Приложение № 12 към Наредба № 3);
 - Да осигури технически правоспособните физически лица по съответните части от екипа му ще участват в съставянето съвместно със Строителя и Възложителя на „Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др.“ (Приложение № 13 към Наредба № 3);
 - Да участва в съставянето и да осигури, че технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части от екипа му, ще участват в съставянето съвместно с Възложителя, проектантите по всички части на проекта и Строителя на „Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него)“ (Приложение № 15 към Наредба № 3);
 - Да завери екзекютивната документация тогава, когато същата бъде изготвена съгласно ЗУГ;
 - Да състави техническия паспорт на строежа, на основание чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите (обнародвано ДВ, бр. 7 от 23. 01. 2007 г.) преди да се въведе строежа в експлоатация от компетентния орган;
 - Да изготви, след приключване на строително-монтажните работи, "Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор" по смисъла на ЗУТ и на Наредба № 2, съставен на български език, подписан и подпечатан от Консултанта, упражняващ строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, както и да го представи на Възложителя с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа;
 - Да участва в работата на Държавната присмателна комисия, назначена със заповед на началника на ДНСК и да изпълнява съответните

тази комисия „Протокол за установяване годността за ползване на строежа“ Приложение № 16 към Наредба № 3);

- Да участва в съставянето и всички други необходими актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, непомочени в Наредба № 3;
- Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство.

Ние ще изискаме от Строителя неговите организационни и технологични разработки, ще ги анализираме критично, ще изработим наши становища по тези разработки, ще предизвикаме съвместно обсъждане (строител, възложител, надзор) и ще дадем писмено своите указания относно спазване на рационална технологична последователност при изпълнение на отделните видове работи и допустимите съвместявания.

Ние ще изискаме Строителя да работи само с подизпълнители, които са вписани в Централния професионален регистър на строителя. В договорите си с тях да регламентира изисквания за работа само с персонал нает на трудов договор, при спазване разпоредбите на Наредба № 2 за безопасност при СМР.

При възникване на необходимост от проектни изменения, отстраняване на проектни грешки или други нарушения на действащите разпоредби, незабавно ще разпоредим спиране на строителния процес и ще съдействаме в максимално кратки срокове, да бъдат дадени съответните решения.

Консулганта постоянно ще извършва:

- Инспектиране на строителните работи и постоянно контролиране и проверка дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им на проектните и нормативни изисквания.
- Мониторинг на прогреса на работите, чрез сравняване на актуалния прогрес с одобрената програма и ако работите изостават от програмата, да изисква от Строителя да предприеме съответните мерки за подобряване на работния прогрес.
- Непрекъснато да проверява съответствието между физическите и финансови индикатори от работната програма и договорните условия.
- Провеждане на месечни срещи за напредъка на работите, включително и финансовия, като води и протоколи на обсъжданията. Изпълнителят трябва да представя на Възложителя протоколите от месечните срещи, заедно с докладите си, съгласно договорните условия. Да подготвя протоколи и от всички други официални срещи, в които участва. Документацията от месечните срещи с неразделна част от официалната документация на обекта.
- Представя процедура за извършване на промените, както и формите за нея.
- Контролира техническата целесъобразност на предлаганата промяна, процедурането ѝ съгласно законовите и договорни изисквания, необходимостта от включване на други участници и допълнителни процедури, влияние върху стойността и срока за изпълнение
- Предприема възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които

могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законовите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП и на договорните условия.

- При промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, да изиска от Строителя да преработи работната програма и да обезпечи новата програма с необходимите ресурси, за да завърши работите в срока по Договора.
- Поръчва тестове на материали и завършени работи, както и премахването на неправилни работи или такива, които не са извършени съгласно стандартите с писмена инструкция.
- Провежда постоянен контрол и регулярни инспекции на мястото, за да провери качеството на изработките и материалите в съответствие с изискванията на спецификациите и добрите инженерни практики.
- Съвместно със Строителя, организира контролните замервания и тестове на независимите и оправомощени институции.

Изисквания за качество.

Качеството на услугата ще отговаря на изискванията на действащата законова уредба в страната – Закон за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 1/30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, Наредба № 2/31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба № 5/28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № 7/1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване, Наредба № 3/1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО.

Подхода на Консултанта при установяване на несъответствие на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта, в условията на вече регламентиран механизъм за предварително съгласуване чрез „Обектовите искания“ е много прост. Не се удостоверяват съответно вложените продукти и материали и се нарежда тяхното отстраняване.

Практически за всички други случаи на вложени материали и продукти и изпълнени СМР които излизат извън техническите изисквания на ПСД, Изпълнителят няма да има друг избор освен да ги отстрани от Строежа за своя сметка.

Както и по-горе при промяна или корекция контрола ще се извършва от специализирани акредитирани лаборатории по наблюдението на надзора.

Задължение на Изпълнителя е да гарантира, че ще използва техническо оборудване за изпитване и изследване от специализирана акредитирана строителна лаборатория, с което ще се осигурява контрол на качеството на производството на строителни продукти и елементи и на изпълнените СМР. В качеството ни на консултант ще упражняваме периодичен контрол върху начините на изпитване и изследване. Представител на надзорния екип ще присъства по време на вземане на пробите и в процеса на изпитване.

Строителните продукти (материали), които строителят ще влага на обекта, ще бъдат предварително съгласувани с консултанта и възложителя и след одобрението им, ще се разрешава доставка на необходимото количество. Контрола върху строителните материали ще бъде стриктен. Няма да се допуска влагане на материали без изяснен произход и гарантирано качество.

Консултанта ще изиска от строителя да представи график за доставките на материалите, с цел да осигури контрол върху така наречената регулярност на доставките. В графика следва да бъдат посочени и доставчиците с които строителят е сключил договор. По този начин Консултанта ще може да извършва и предварителни проверки на планираните доставки.

Консултанта няма да допусне влагане на материали извън посочените в Техническата оферта по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели съгласно Проектната документация. Те ще бъдат в съответствие с Техническите спецификации и в съответствие с всички приложими Законови разпоредби.

Всички строителните продукти, независимо дали са произведени от строителя и/или неговите подизпълнители или са доставени от доставчик, трябва да бъдат съпроводени с документи, доказващи техния произход, съответствие на стандарт или друг вид техническо одобрение и качество. В случай, че строителя иска да промени някои строителни продукти, които ще се влагат в строежа, то промяната може да се извърши само в случай, че същите съответстват на изискванията се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Проектната документация и Техническата спецификация, и за които строителя представи надеждни доказателства за съответствие /декларации за съответствие, сертификат за качество и други и, че са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените строителни продукти, и за които писмено уведоми предварително Консултанта и Възложителя.

Няма да се допуска влагането на строителни продукти, които не са одобрени предварително.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят ще съблюдава спазването на всички поставени изискванията от Възложителя, които са залегнали както в техническото задание към консултанта, така и в техническите спецификации и изисквания към строителя на обекта.

Консултанта ще следи са стриктното спазване на:

- Действащото законодателство в Р.България;
- Европейските и международните стандарти;
- Пасоките и изискванията на Управляващия Орган на съответната оперативна програма, по която е финансиран проекта, както и на Възложителя

Исключително голяма отговорност ще има консултанта и при съблюдението върху качеството на влаганите строителни материали и съответствието им с техническите изисквания на проекта.

В случай, че консултанта установи различие в съответствието на материала, то незабавно ще спре изпълнението до момента на изясняване на проблема. Възможността

да се стигне до това обаче, е малко вероятно, тъй като както изложихме вече, в написаното по-горе, всеки строителен материал, оборудване и продукт, който ще се влага в обекта, **ще бъде предварително съгласуван** с Консултанта и Възложителя, и след одобрението му. Строителя ще може да направи съответната доставка. Изискването за предварително одобрение (съгласуване) е полезно за всички участници в строителния процес, по този начин се изключва вероятността, на обекта да не се допусне влягане на материали несъответстващи на техническите изисквания, спецификации и стандарти. Това е метод който не позволява и на Строителя за извърши доставка/покупка на материал, който не е годен за използване.

Консултанта ще определи експерт от своя страна, който ще отговаря за контрола на качеството и ще проучва предварително всички характеристики на предложения материал, и ще докладва за констатациите си пред целия екип на Консултанта и Възложителя, и след вземането на единодушно решение, ще бъде позволено на Строителя да достави съответното количества материали.

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 60 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Дата: 01.07.2015

ДЕКЛАРАТОР :

(подпис и печат)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от «БСК инженеринг» АД

и подписано от Васил Иванов Вутов, ЕГН

местното му на изп.директор

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото предложение , Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка.

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на публичната покана за участие за цена за изпълнение на услугата, като

0,98 % /процент/ от стойността на СМР за всеки обект.

Съгласни сме и приемаме да сключим договор за период от 3(три) години до размера на прогнозната стойност (до размера на сумата по договора) за обща стойност до 66 000 лв.(шестдесет и шест хиляди лева) без ДДС, съгласно клаузите на проекта на договора.

Дата 01.07.2015

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)